

ข่าวดีสำหรับ บุคลากร มทส.



ฟาร์มมหาวิทยาลัย

จัดโครงการสวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ท

วงเงิน **3,000** บาท/คน/เดือน

ขั้นตอนการขอสวัสดิการ สินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ท



ยื่นเอกสาร
ขอสวัสดิการ

ดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่



หรือติดต่อขอรับ
เอกสารได้ที่ฟาร์มมาร์ท



พิจารณา
คุณสมบัติ
สมาชิก

1. เป็นพนักงาน หรือ พนักงานประจำหน่วยวิชาหรือ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ของ มทส.
2. ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน
3. มีหัวหน้าชั้นรับทราบ (ระดับหัวหน้า เช่น หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้าหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง)
4. มีบุคคลดำปรกฏ (เฉพาะพนักงานประจำวิชาหรือ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)



เสนอ
วงก.ฟาร์ม
อนุมัติ

วงเงิน 3,000
บาท/คน/เดือน



บันทึกข้อมูล
สมาชิก

- บันทึกข้อมูลสมาชิกลงในระบบขาย
- ส่งหนังสือยินยอมหักเงินเดือนให้ส่วนการเงินฯ



แจ้งการ
อนุมัติ

- แจ้งการอนุมัติผ่าน E-mail
- ส่งรหัสลับผ่านจดหมายภายใน



สมาชิกเข้ารับ
สวัสดิการ
เพื่อซื้อสินค้า
ร้านค้าฟาร์มมาร์ท

หลักฐานการ
สมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. แบบฟอร์มเอกสารแจ้งค่าขอสวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ท
5. หนังสือยินยอมหักเงินเดือน (ตามรูปแบบของฟาร์ม มทส.)

จัดส่งเอกสารได้ที่ คุณวาสนา เสือเครือ สำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 5003
หมายเหตุ : การหักค่าชำระซื้อสินค้าจากบัญชีเงินเดือนของผู้ใช้สวัสดิการในเดือนถัดไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 0-4422-5032 ฟาร์มมาร์ท



พารมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4422-5032 โทรสาร 0-4422-5003

ใบคำขอสวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ท

เลขที่ใบคำขอ.....

วันที่

ข้อมูลประวัติ

ชื่อลูกค้า นาย / นาง / นางสาว

ภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวประชาชน.....วันครบหมดอายุ.....

ที่อยู่ติดต่อได้

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล (ถ้ามี).....

ข้อมูลประวัติการทำงาน

สถานะ.....ตำแหน่ง.....

วันเข้าทำงาน.....อายุงาน.....สังกัด.....

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองการเป็นพนักงานของผู้ขอสวัสดิการ (หัวหน้าหน่วยงาน)

.....ตำแหน่ง.....

คำขอสวัสดิการซื้อสินค้าฟาร์มมาร์ท

จำนวนเงินที่ซื้อต่อเดือน..... (ร้านค้าฟาร์มมาร์ทกำหนดไม่เกิน 3,000 บาท/ต่อเดือน)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ผู้มีสิทธิขอใช้สวัสดิการต้องเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ระยะเวลาการให้สวัสดิการนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย จะตัดชำระค่าซื้อสินค้าจากบัญชีเงินเดือนของผู้ขอสวัสดิการในเดือนถัดไป
- การระงับสวัสดิการจะมีผลทันทีเมื่อมียอดเงินค้างชำระและมหาวิทยาลัยไม่สามารถตัดยอดการชำระจากบัญชีเงินเดือนของผู้ขอสวัสดิการได้

4. กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถตัดยอดการชำระจากบัญชีเงินเดือนของผู้ขอสวัสดิการหรือไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าซื้อสินค้าจากผู้ขอสวัสดิการได้โดยตรง ผู้ขอสวัสดิการยินยอมให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.50 บาท ต่อปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถตัดยอดการชำระบัญชีเงินเดือนของผู้ขอสวัสดิการได้
5. ในกรณีพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนต้องมีผู้ค้ำประกันและจัดทำสัญญาค้ำประกันแบบประกอบใบคำขอสวัสดิการฯ ด้วย

เอกสารประกอบการพิจารณา

(กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ชุด และรับรองสำเนาถูกต้อง)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ตามรูปแบบของฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
- สัญญาค้ำประกัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้ำประกัน สำเนาใบทะเบียนสมรส (เฉพาะพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้สวัสดิการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

กรณีพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนต้องมีผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ส่วนของการพิจารณาการขอสวัสดิการ

การอนุมัติขอใช้สวัสดิการ ผ่าน ไม่ผ่าน วงเงินที่ได้รับอนุมัติ.....บาท
(ผู้กำกับดูแลฟาร์มมาร์ทพิจารณาให้ความเห็น)

ผู้อนุมัติ.....ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ เหลืองลาวัญญ์)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาค้ำประกัน

(กรณีพนักงานประจำหน่วยวิสาหกิจ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนขอสวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ทมหา
วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)

ทำที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขอสวัสดิการ” ได้รับความพิจารณาจาก ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ฟาร์ม มทส.” เพื่อซื้อสินค้าของฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่จุดจำหน่ายสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ท ตามใบคำขอเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไป นี้เรียกว่าใบคำขอสวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ท นั้น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คู่สมรสชื่อ.....เกี่ยวพันโดยเป็น.....

ของผู้ขอสวัสดิการ ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ฟาร์ม มทส. โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ขอสวัสดิการต่อฟาร์ม มทส. กล่าวคือ ถ้าผู้ขอสวัสดิการปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ขอสวัสดิการต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้ในใบคำขอสวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ทดังกล่าวนี้ให้แก่ฟาร์ม มทส. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากฟาร์ม มทส. และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบเงื่อนไขจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จนครบเต็มจำนวน

ข้อ 2 ในกรณีที่ฟาร์ม มทส. ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามเงื่อนไขของใบคำขอใช้สวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ท โดยผู้ขอสวัสดิการได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมให้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามเงื่อนไขที่ระบุในใบคำขอใช้สวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ทตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จนครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่ผู้ขอสวัสดิการยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุในใบคำขอสวัสดิการเพื่อซื้อสินค้าร้านค้าฟาร์มมาร์ท

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทำที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เลขที่.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีหักค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต้องจ่ายให้ข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า/ค่าโทรศัพท์ | <input type="checkbox"/> ค่าผ้าตัดสูท/ค่าตัดสูท |
| <input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ข่า รูด เสียหาย/สูญหาย | <input type="checkbox"/> ค่าปรับกรณีส่งหนังสือคืนล่าช้า / ขดใช้ค่าหนังสือหาย |
| <input type="checkbox"/> ค่าบำรุงที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาล |
| <input type="checkbox"/> เงินสดย่อย/เงินทตรงจ่าย | <input type="checkbox"/> เงินโครงการวิจัย |
| <input type="checkbox"/> เงินกู้ยืมคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> เงินชดใช้ทุน (โปรดระบุชื่อทุน)..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
- ที่ (ระบุชื่อผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน)..... เป็นหนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้าพเจ้า ได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือยินยอมให้หักเงินฉบับนี้ด้วยดีโดยตลอดแล้ว จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)